Leichtathletik-Verband Rheinland

Checkliste

für das Anmelde- und Genehmigungsverfahren für stadionferne Leichtathletik-Veranstaltungen

vor Durchführung der Veranstaltung

1. ***Terminabsprache***
2. ***Anmeldung***
3. ***Genehmigung***
4. ***Anzeigenschaltung - online***

nach Durchführung der Veranstaltung

1. ***Veranstaltungsbericht***
2. ***Ergebnisliste***
3. ***Genehmigungsgebühr***

Leichtathletik-Verband Rheinland

vor Durchführung der Veranstaltung

1. Terminabsprache

<u>vor der Terminbörse</u>

- Vereinsinterne Vorplanung der Veranstaltung unter Berücksichtigung der Deutschen Leichtathletik-Ordnung (DLO), beispielsweise Hitzeschutzbestimmungen, zulässige Streckenlängen

- Ein Strecke kann nur als bestenlistenfähig angemeldet werden, wenn sie DLV-vermessen ist und dem Leichtathletik-Verband Rheinland (LVR) ein gültiges Vermessungsprotokoll vorliegt.

- Abgleich mit Terminvorschlagsliste des Verbandes

- Äußerung von Terminwünschen durch Beantragung der Veranstaltung über DLV-event bis 1 Tag vor Terminbörse

<u>nach der Terminbörse</u>

-> Nachzügler müssen sich der Terminliste fügen

2. Anmeldung – nur online über DLV-event möglich

- Beantragung der stadionfernen Veranstaltung bis spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsdurchführung über das Onlineportal DLV-event.

- Beantragung eines Zuganges bei der LVR-Geschäftsstelle, falls noch nicht vorhanden

- Anmeldung der Veranstaltung in DLV-event

  <u>Hinweis:</u> Bereits beantragte Veranstaltungen können kopiert werden. In der Kopie können Sie die Daten anpassen.

  Anlegen der Erstveranstaltung über Button „neue Veranstaltung anlegen":

  - *Festlegung der Ausführung der Veranstaltung*

    <u>stadionfern:</u>
    a) ausschließlich offiziell vermessene und bestenlistenfähige Strecke
    b) ausschließlich nicht vermessene Strecke
    c) gemischte Veranstaltung (vermessene, aber nicht bestenlistenfähige und nicht vermessene Strecke)

Leichtathletik-Verband Rheinland

- *Ausfüllen der Stammdaten zur Veranstaltung*

  Name der Veranstaltung, Datum, Beginn der Veranstaltung, Statistische Daten (Erstveranstaltung, ggf. Teilnehmer der letztjährigen Veranstaltung), Kontaktadresse der Veranstaltung, Veranstaltungsort, ggf. abweichende Anfahrtsadresse.

  Sämtliche Pflichtfelder sind hier auszufüllen.

  Wünschenswert wäre eine genaue Bezeichnung der Veranstaltung im Namen der Veranstaltung (wievielte Veranstaltung insgesamt und/oder wievielter Lauf einer Serienwertung)

- Die Beantragung der Veranstaltung als Charitylauf für gemeinnützige Veranstalter ist bereits an dieser Stelle möglich.

- *Festlegung der Kategorie der Veranstaltung*

  An dieser Stelle müssen Sie entscheiden, ob an Ihrer Veranstaltung nur Startpassinhaber starten dürfen (RM Cross, RM 10km Straße).

  Sie können zu Ihrer Veranstaltung eine Kategorie auswählen.

  <u>Beispiel:</u>
  Bei einer gemischten Laufveranstaltung werden auch Kreis-Meisterschaften im 10km Straßenlauf ausgetragen. Hier müssten Sie dann als Kategorie 2.1 Kreismeisterschaften zuordnen.

- *Festlegung der Art der Veranstaltung*

  Straßen-/Landschaftslauf, Cross/Waldlauf, Berg-/Geländelauf, Straßengehen (Wettkampfgehen, kEin Walking), Sonstige (Trail, Adventure-Lauf, Duathlon, Walkingtag, Wandertag, Stundenlauf)

- *Festlegung der Altersklassen*

  Es sind alle startberechtigten Altersklassen auszuwählen.

- *Festlegung der Disziplinen für jede Altersklasse*

  Streckenlängen in folgenden Disziplinen können angemeldet werden:
  Lauf, Walking, Nordic Walking, Wandern, Inline-Skating, Rollstuhl, sonstige

  Es sind alle Streckenlängen der Veranstaltung einzutragen.

Leichtathletik-Verband Rheinland

Abhängig von der Ausführung Ihrer Veranstaltung erfolgt die Erfassung der angebotenen Strecken und die Zuordnung der Strecken zu den jeweiligen Altersklassen auf unterschiedliche Weise.

Bei der Anmeldung einer vermessenen, bestenlistenfähigen Strecke muss zusätzlich das Datum des Vermessungsprotokolls angegeben werden.

- Die Daten werden über den Menüpunkt „**Speichern**" mit dem Button „Veranstaltung eintragen" zur Genehmigung an den LVR gesendet.

  Alle eingetragenen Daten werden nach der Genehmigung sowohl in der LVR-Wettkampfdatenbank als auch auf www.laufen.de veröffentlicht.

  Sie erhalten automatisch eine Mail über den Antrag.

- Für die Beantragung und Veröffentlichung der Veranstaltungen über DLV-event gelten weitere Fristen:

  - bis einen Tag vor der Terminbörse zwecks Terminfestsetzung
  - bis zum „Annahmeschluss DLV-Laufkalender" angemeldete und genehmigte Veranstaltungen werden im DLV-Laufkalender kostenlos aufgelistet
  - bis zum „Annahmeschluss LVR-Laufkalender" angemeldete und genehmigte Veranstaltungen werden kostenlos im LVR-Laufkalender aufgelistet

- Achtung! Muss eine Veranstaltung verschoben werden, ist eine neue Genehmigung zu beantragen.

  D.h. die ursprüngliche Veranstaltung ist über den Button „Veranstaltung absagen" zu bearbeiten und die neue Veranstaltung über den Button „Veranstaltung kopieren" zu generieren.

- Achtung! Ändern sich Daten Ihrer Veranstaltung, so müssen diese in DLV-event geändert werden.

  Hierzu muss die Veranstaltung in DLV-event aufgerufen und die Änderungen über den Button „Veranstaltung bearbeiten" eingegeben werden.

  Handelt es sich um genehmigungsrelevante Daten (Altersklassen, Streckenlängen…), wird das Genehmigungsverfahren neu gestartet.

Leichtathletik-Verband Rheinland

3. Genehmigung – nur online über DLV-event möglich

- Eingehende Anträge werden von den Beauftragten für stadionfernen Veranstaltungen auf Basis der DLO, IWR sowie den LVR Durchführungsbestimmungen (50km Luftlinien-Regelung, Regelmäßigkeit) geprüft.

- Nach der Koordinierung auf der Terminbörse werden die Veranstaltungen durch die Beauftragten in DLV-event genehmigt.

- Mit der Genehmigung der Veranstaltung in DLV-event werden die jährlichen Genehmigungslogos für die stadionfernen Veranstaltungen automatisch an die Veranstalter per E-Mail übermittelt.

  Die Verwendung von selbst abgeänderten Logos aus den vergangenen Jahren ist ausdrücklich verboten und kann bei Zuwiderhandlung rechtliche Konsequenzen haben!

- Nach der Genehmigung wird die Veranstaltung automatisch auf „laufen.de" und in der LVR-Wettkampfdatenbank veröffentlicht.

- Die Anzeige im LVR Laufkalender wird durch die LVR Geschäftsstelle als Ausschreibung zur Veranstaltung hochgeladen.

  Veranstalter, die keine Anzeige im LVR Laufkalender geschaltet haben, müssen diese an die LVR Geschäftsstelle übermitteln (info@lvrheinland.de). Dort wird die Ausschreibung geprüft und hochgeladen.

- Jeder Veranstalter kann einen Vor- und einen Nachbericht zu seiner Veranstaltung zwecks Veröffentlichung als News auf der LVR-Homepage einreichen. Hierzu senden Sie den Text und ein Foto mit einer maximalen Größe von 1MB an die LVR Geschäftsstelle (info@lvrheinland.de).

4. Anzeigenschaltung – nur online möglich

- Die Anzeigenschaltung für den LVR Laufkalender ist nur online unter http://volkslauf.lvrheinland.de/ möglich

- Falls noch kein Zugang vorhanden ist, können Sie sich dort registrieren.

- Gestaltung der Anzeige:
  - Hinweis: Die Anzeige für die Veranstaltung des letzten Jahres kann kopiert werden; es müssen dann nur die entsprechenden Daten (Veranstaltungsdatum …) aktualisiert werden
  - Werbeanzeigen und Bilder können hochgeladen werden
  - Informationen bezüglich Gestaltung oder Rechnungsstellung können an die Geschäftsstelle im Infofeld hinterlegt werden

- Nach der Anzeigenvorschau bitte ans **Speichern** denken!

  Die Kosten einer DINA5 Anzeige können variieren. Sie richten sich nach dem Zeitpunkt der Abgabe, der Mitgliedschaft der Veranstalter beim Verband und der Ausführung.

  - Schaltung bis zum 1. Anzeigenschluss
    80,00 € zzgl. MwSt für eine schwarz/weiß-Anzeige für Mitgliedsvereine
    105,00 € zzgl. MwSt für eine bunte Anzeige für Mitgliedsvereine
    300,00 € zzgl. MwSt für eine schwarz/weiß-Anzeige für Nicht-Mitgliedsvereine

  - Schaltung bis zum 2. Anzeigenschluss
    Es wird ein Aufschlag von 50,00 Euro pro Veranstaltung erhoben

  - Später eingehende Anzeigen können nicht mehr aufgenommen werden.

  - Vor dem Druck wird ein Korrekturabzug per Email versendet.

Leichtathletik-Verband Rheinland

nach Durchführung der Veranstaltung

1. Veranstaltungsbericht - Finisherzahlen erfassen

Gemäß der LVR Gebührenordnung (Stand 17.03.2017) gewährt der LVR den Veranstaltern von stadionfernen Veranstaltungen eine verlängerte Abgabefrist für den Veranstaltungsbericht (=Grundlage der Berechnung der Genehmigungsgebühr) von 10 Tagen.

Die Abgabe des Veranstaltungsberichtes erfolgt durch die Online-Eingabe der Finisherzahlen in DLV-event.

- Aufrufen der Veranstaltung in DLV-event

  Hinweis: Voreingestellt ist der Filter auf Datum „ab heute". Diesen auf das laufende Jahr stellen und „Filter anwenden" anklicken. Veranstaltung auswählen.

- Ab dem Veranstaltungstag erscheint dort zusätzlich der Button „Finisherzahlen erfassen". Über diesen Button sind die Finisherzahlen zu erfassen.

  - Erfassung aller Teilnehmer getrennt nach Altersklassen und Geschlecht
  - Erfassung der Gesamtzahl der Läufer und Walker
  - Kontrolle/Zuweisung der E-Mail-Adresse für Rechnungsempfänger

- Abschluss der Dateneingabe über den Menüpunkt **„Speichern"** und den Button **„Änderungen speichern & Rechnung versenden"**

Alle anderen Angaben aus dem Veranstaltungsbericht entfallen, da diese bereits bei der Antragstellung abgefragt wurden. Wenn alle Zahlen erfasst sind , wird die Rechnung per Mail zugeschickt.

2. Ergebnisliste

Nach der aktuellen Gebührenordnung des LVR sind alle Veranstalter dazu verpflichtet, die Ergebnisliste Ihrer Veranstaltung bis 3 Wochen nach Veranstaltungsdatum der die Geschäftsstelle des LVR zu übermitteln, sonst fällt eine Gebühr in Höhe von 25,00 € an.

Die Übermittlung kann nur online über DLV-event erfolgen.

- Anmeldung mit Vereinszugang in DLV-event

  Hinweis: Voreingestellt ist der Filter auf Datum „ab heute". Diesen auf das laufende Jahr stellen und „Filter anwenden" anklicken. Veranstaltung auswählen.

- Über den Button „Finisherzahlen erfassen" den Bereich „Dateien/Links" auswählen. Dort die Ergebnisliste als Datei oder Link hochladen. Nach dem Hochladen mit „**Speichern**" die Eingaben bestätigen.

Leichtathletik-Verband Rheinland

3. Genehmigungsgebühr

An Hand der online eingegebenen Finisherzahlen erstellt der LVR eine Rechnung für die Genehmigungsgebühr gemäß aktueller Gebührenordnung und erfasst die Teilnehmer in der Laufstatistik.

Die Veranstalter sind gehalten die berechneten Teilnehmerzahlen zu kontrollieren und sich bei Differenzen mit der Geschäftsstelle in Verbindung zu setzen, da diese Anzahl der Teilnehmer auch für jährliche Laufstatistik verwendet wird. Änderungen werden nur bis spätestens 4 Wochen nach Rechnungszugang angenommen.

Diese müssen schriftlich bei der LVR Geschäftsstelle eingereicht werden.

Genehmigungsbühr für stadionferne Laufveranstaltungen:

0,40 € (zzgl. 0,10 € DLV) = 0,50 € pro Läufer im Ziel abzgl. Kinder U12, U10, U8, Bambini und Jugend U14, U16; jedoch mindestens 10 € auch bei Absage der Veranstaltung

Gebührenordnung des DLV § 1.5.4

Gemeinnützigen Laufveranstaltern im Sinne von §52 AO, die nachweisen, dass sie alle Einnahmen aus Start-/Teilnahmegebühren der ihnen genehmigten Veranstaltung unmittelbar mildtätigen Zwecken im Sinne von § 53 AO,§4 Nr. 18 UStG zugeführt haben, werden auf Antrag nachträglich die gem. § 11 DLO, § 1.4 GBO geleisteten Gebühren erstattet.

In diesem Fall fallen trotzdem 10 € Mindestgebühr an, die an den LVR zu entrichten sind.